

Štev.:  
Sv. Trojica, 12. 5. 2026

**Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah**  
**Trojiški trg 26**  
**2235 Sv. Trojica v Slovenskih goricah**

**Zadeva: VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V VRTCU  
OŠ IN VRTEC SVETA TROJICA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027**

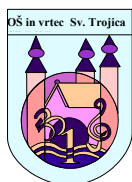
Spoštovani!

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 108. členu, kakor tudi 46. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno -varstvenega zavoda Osnovna Šola in vrtec Sv. Trojica (Medobčinski uradni vestnik, št. 32/07, 29/09 in Uradno glasilo e-občina, št. 44/2023) določa, da sistemizacijo delovnih mest določi ravnatelj vrtca v soglasju z ustanoviteljem. Sistemizacija delovnih mest v vrtcu se določa na podlagi števila oddelkov in števila otrok, ob uporabi normativov določenih v Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

V prilogi te vloge podajamo pripravljen predlog sistemizacije delovnih mest v vrtcu OŠ in vrtec Sveta Trojica z obrazložitvami ter izračuni posameznih delovnih mest ter ustanovitelja, Občino Sveta Trojica v Slovenskih goricah, prosimo za izdajo soglasja k predlagani sistemizaciji, s pričetkom veljavnosti od 1. 9. 2026.

S spoštovanjem.

**mag. Nataša Bauman, prof.**  
**RAVNATELJICA**



## PREDLOG ZA SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V VRTCU OŠ IN VRTEC SVETA TROJICA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

### 1. Pravne podlage in izhodišča pri pripravi predloga:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16-popr., 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – Zdoh -2 AA),
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98709 – ZIUZGK, 36/10, 62/10, - ZUJPS, 94/10-ZIU, 40/11 – ZUJPS -A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21);
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOP, 200/20 – ZOOMTVI);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 IN 139/22);
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203720 – ZIUOPDVE, 202/21 – odl.US in 3/22 – Zdeb);
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, – popr. 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZposS, 81/19, 203/20 – ZIUOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl.US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-I);
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21, 82/23);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77705, 120/05, 93/15, in 59/19);
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanje v RS – KPVIZ (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 43/06, 52/07, 61/08, 60/08, 78/08, 33/10, 83/10, 89/10, 17/11, 79/11, 40/12, 80/18, 4/19, 45/19, 58/19, 3/20, 97/20, 160/20, 3/21, 136/22, 11/23).

### 2. Organizacija Vrtca Sv. Trojica

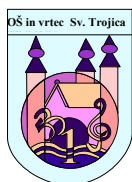
OŠ in vrtec Sv. Trojica enota vrtec deluje na Meznaričevi 1, 2235 Sv. Trojica. Na osnovi naštetih predpisov, števila prejetih in s pogodbo potrjenih vlog in števila že vključenih otrok v šolskem letu 2026/2027 načrtujemo 6 oddelkov:

- 2 oddelka otrok prvega starostnega obdobja,
- 1 kombiniran oddelek,
- 3 oddelke drugega starostnega obdobja.

#### Poslovni čas vrtca:

	POSLOVNI ČAS	ČAS ODPRTJA	ČAS NAD 9 UR
<b>Vrtec (v šoli)</b>	5.30 – 16.30	11 ur	<b>2 uri</b>

Poslovni čas vrtca se lahko med šolskim letom tudi spremeni. Mesečno spremljamo prihode in odhode otrok. Glede na potrebe staršev in priporočila pristojnih služb bomo v času pred prazniki in v času šolskih počitnic ter letnih dopustov zaradi nižjega števila otrok oddelke združevali.



Delovni proces v vrtcu je organiziran v naslednjih službah oz. notranjih organizacijskih enotah, ki izvršujejo naloge v Vrtcu Sv. Trojica:

- Pedagoško – strokovni del,
- finančno-računovodsko-administrativni del,
- zdravstveno-higienski del,
- del za prehrano,
- tehnično-vzdrževalni del.

### 3. Sistemizacija delovnih mest Vrtca Sv. Trojica

Za izvajanje dejavnosti zavoda je potrebno na podlagi Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje sistemizirati naslednja delovna mesta:

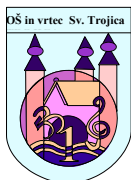
Zap. št.	Šifra DM	Delovno mesto	Delež DM NORMATIV	Delež DM PREDLOG
2	DO37005	Pomočnik ravnatelja vrtca	0,40	0,40
3	D037007	Vzgojitelj	6	6
4	D035002	Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	7,285	8,285
5	D037006	Svetovalni delavec	0,30	0,30
6	D037007	Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	0,40	0,40
7	D037001	Organizator prehrane	0,10	0,10
8	D037003	Organizator zdravstveno-higienskega režima	0,10	0,10
9	J017090	Računovodja	0,40	0,40
10	J026026	Tajnik VIZ	0,40	0,40
11	J034020	Hišnik	0,33	0,33
12	J034073	Vzdrževalec učne tehnologije oziroma vzdrževalec računalniške opreme	0,20	0,20
13	J034030	Kuhar	2,27	2,27
14	J032001	Čistilka	0. 83	0.83
15	J032013	Perica, likarica, šivilja	0,40	0,40
16	J035132	Spremljevalec otroka s pp	2	2
		<b>SKUPAJ</b>	<b>21,415</b>	<b>22,415</b>

**Ravnatelj opravlja funkcijo vodje in v sistemizaciji vrtca ni predviden.**

Pri izračunu kadra je upoštevana struktura 6 oddelkov, in sicer:

- 2 oddelka prvega starostnega obdobja (2 homogena oddelka),
- 1 kombiniran oddelek ,
- 3 oddelki drugega starostnega obdobja (3 homogeni oddelki).

Predlagana sistemizacija delovnih mest zagotavlja ustrezno kadrovsko strukturo za izvajanje predšolske dejavnosti in je usklajena z veljavno zakonodajo.



## OBRAZLOŽITEV IN IZRAČUNI DELOVNIH MESTIH

### POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA

#### Normativ:

#### 6. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

*V vrtcu pri šoli imenuje ravnatelj za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja. V okviru polne delovne obveznosti mora pomočnik ravnatelja opraviti v vrtcu z enim oddelkom 21 ur dela z otroki oziroma 28 ur svetovalnega dela na teden. Za vsaka dva oddelka več se mu obveznost zmanjša za 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Če del obveznosti dela z otroki oziroma svetovalnega dela pomočnik ravnatelja opravi v šoli, mora v vrtcu opraviti najmanj 2 uri dela z otroki na teden oziroma toliko ur svetovalnega dela, kot jih vrtcu pripada na podlagi normativa za svetovalnega delavca. Ena ura dela z otroki v vrtcu pomeni 0,7 ure pouka oziroma 0,8 ure podaljšanega bivanja.*

*Če ima vrtec pri šoli več enot, lahko ravnatelj v dislociranih enotah za organizacijsko vodenje pooblasti strokovnega delavca v tej enoti.*

*Če pomočnik ravnatelja pedagoško vodi 20 oddelkov v vrtcih pri več šolah, nima obveznosti dela z otroki oziroma svetovalnega dela. Za vsaka dva oddelka manj opravi 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Za pedagoško vodenje na treh lokacijah se število oddelkov pedagoškega vodenja zniža za en oddelek, za vsaki dodatni dve lokaciji se zniža še za en oddelek.*

1. 100 % obveza vzgojitelja je 30 ur neposrednega dela z otroki (ostalo je priprava na delo, sodelovanje s starši, ...).

Torej je 30 ur ... 100 %

Nadalje je izračun: 1 oddelek ..... 21 ur  
3 oddelki ..... 19,5 ur  
5 oddelkov ..... 18 ur  
6 oddelkov ..... 18 ur  
7 oddelkov ..... 16,5 ur

Ker je v vrtcu 6 oddelkov, velja torej 18 ur neposrednega dela.

Izračun: 30 ur ..... 100 %

18 ur ..... x

30 x = 1800

x = 1800/30 = **60 % dela kot vzgojiteljica**

100% - 60% = **40% dela kot pomočnica ravnatelja**

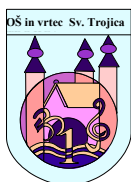
Izračun v urah: 40 ur ..... 100 %

x ur ..... 40 %

1600 = 100x

X = 1600/ 100 = **16 ur - dela kot pomočnica ravnatelja (torej 3,2 uri na dan)**

40 - 16 = **24 ur - dela kot vzgojiteljica (torej 4,8 ure na dan)**



**Pojasnilo:** Delovno mesto pomočnika ravnatelja je enovito, v okviru polne delovne obveznosti ima obveznost dela z otroki oziroma svetovalnega dela, to je 0,60 DM, kot pomočnik ravnatelja pa 0,40 DM.

## **PREDLOG: 0,40 DM POMOČNIK RAVNATELJA**

### **VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK**

#### **Normativ:**

##### **17. člen Zakona o vrtcih**

*Dnevni in poldnevni program izvajata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v oddelku prvega starostnega obdobja izvajata skupaj vsaj šest ur dnevno in v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno. Poldnevni program v oddelku prvega starostnega obdobja izvajata skupaj vsaj tri ure dnevno in v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj dve uri dnevno. Sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in se ne izvaja v času počitka otrok.*

*Krajši program izvaja vzgojitelj.*

*V vrtcu, ki deluje na samostojni lokaciji le z enim oddelkom otrok, izvajata dnevni program vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja skupaj vsaj 6 ur.*

*Podrobnejša določila o številu otrok, vključenih v oddelke, določi minister, pristojen za predšolsko vzgojo.*

##### **41. člen Zakona o vrtcih**

*Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.*

*Delovna obveznost vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku, samostojno izvajanje nekaterih dejavnosti predšolske vzgoje ter sodelovanje pri ostalih dejavnostih in opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca.*

*V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki obsega 30 ur, delo vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.*

##### **26. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje**

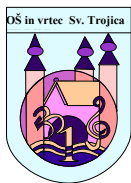
Sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja v dnevnem programu je:

- v oddelku prvega starostnega obdobja, v oddelku, kjer se izvaja prilagojeni program in edinem oddelku na samostojni lokaciji vsaj šest ur dnevno,
- v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno,
- v kombiniranem oddelku, kjer so trije otroci prvega starostnega obdobja, vsaj štiri ure dnevno, če pa so v oddelku štirje otroci prvega starostnega obdobja ali več pa vsaj pet ur dnevno.

*V poldnevem programu je sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja za polovico manjša, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.*

*V času počitka in v krajših programih ni sočasne prisotnosti.*

*Kadar sta v oddelek, v katerem se izvaja prilagojeni program, vključena dva otroka, je sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja vsaj tri ure dnevno, če je v oddelek vključen en otrok, sočasne prisotnosti ni.*



## **5. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih**

*Stroški dela se obračunajo za število zaposlenih, potrebnih za izvajanje programa v skladu s predpisanimi normativi, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi in za število zaposlenih, ki jih v skladu s predpisi o ugodnejših normativih odobri občina. Stroški dela vključujejo plače, obvezne prispevke delodajalca in druge stroške dela, kot so dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje, regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in iz dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči, sredstva za delo sindikalnega zaupnika v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.*

*Pri ugotavljanju števila zaposlenih iz prejšnjega odstavka se upošteva tudi optimalna organizacija dela, ki vključuje združevanje oddelkov na začetku in na koncu obratovalnega časa vrtca.*

*Stroškom dela iz prvega in prejšnjega odstavka tega člena se prištejejo tudi sredstva za nadomeščanje odsotnih delavcev iz razloga nezmožnosti dela zaradi bolezni ali poškodbe do 30 delovnih dni v višini, ki je opredeljena v finančnem načrtu vrtca, na katerega je občina ustanoviteljica podala soglasje.*

*Stroški dela za delavce, vključene v javna dela, ne morejo biti vključeni v ceno programov. Stroški dela za delavce, za katere je del teh stroškov zagotovljen iz drugih virov financiranja so vključeni v cene programov samo v delu, ki niso financirani iz drugih virov.*

*Stroški dela se izračunajo po izhodiščih za načrtovanje občinskih proračunov, ki jih določi ministrstvo, pristojno za finance.*

**Pojasnilo:** 6 oddelkov = 6 vzgojiteljic predšolskih

*Izračun normativa za vzgojiteljice: 6 oseb*

## **PREDLOG: 6 DM VZGOJITELJEV PREDŠOLSKIH OTROK**

### **VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – pomočnik vzgojitelja**

#### **Normativ:**

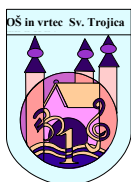
**17. in 41. člen Zakona o vrtcih, 26. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, 5. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, 62. člen KPVIZ.**

**Pojasnilo:** Pri predlogu sistemizacije delovnih mest so upoštevani predpisi in način organizacije dela:

- dnevni program
- oddelki:
  - 2 oddelka prvega starostnega obdobja (2 homogena) **2,58 DM**
  - 1 kombiniran oddelek **1,42 DM**
  - 3 oddelki drugega starostnega obdobja (3 homogeni) **3 DM**

**Drugo starostno obdobje – 3 oddelki - 3 pomočnice vzgojiteljice**





**Kombiniran oddelek (1) =  $1 \cdot 0,42 = 0,42$  pomočnic vzg.**

- **5 ur sočasnosti v oddelku prvega starostnega obdobja**

*Formula: 3 ure na dan (8 ur - 5 ur) =  $3 \cdot 5$  dni /delovna obveza pomoč. vzgojiteljice = 35 ur*

*Izračun:  $3 \cdot 5 / 35 = 0,42$*

1 kombiniran oddelek prvega starostnega in drugega obdobja = **1 pomočnica vzgojiteljice**

**Skupaj:  $0,42 + 1 = 1,42$  oseb**

**Prvo starostno obdobje – 2 oddelka**

- **6 ur sočasnosti v oddelku prvega starostnega obdobja**

2 oddelka prvega starostnega obdobja =  **$2 \cdot 0,29 = 0,58$  pomočnic vzg.**

*Formula: 2 uri na dan (8 ur - 6 ur) =  $2 \cdot 5$  dni /delovna obveza pomoč. vzgojiteljice (35 ur)*

*Izračun:  $2 \cdot 5 / 35 = 0,29$*

2 oddelka prvega starostnega obdobja = **2 pomočnici vzgojiteljice**

**Skupaj:  $0,58 + 2 = 2,58$  oseb**

- **Izračun odpiralnega časa enot**

*Formula: čas oziroma število ur nad 9 urami odpiralnega časa \* 5 dni v tednu / 35 urno obvezo*

*Če je odpiralni čas od 5.30 do 16.30 = 11 ur, je to 2 uri nad 9 ur*

*$2 \cdot 5 / 35 = 0,285$  osebe*

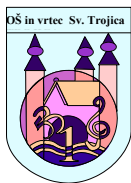
*Skupaj: **0,285 osebe***

- **Bolniški staleži**

Po dosedanjih izkušnjah z bolniškimi staleži, ki so kratkotrajni - nekaj dni (bolniška je ena, včasih tudi dve ali več na dan/ dni), načrtujemo zaradi varnosti otrok in v skladu z zakonodajo še **1DM** pomočnice vzgojiteljice. Vzgojiteljica pride v oddelek ob 7.30, pomočnica pa pride v oddelek ob 8.00. V oddelku sta skupaj do 13. ure, torej 4 ure (koriščenje odmora - minus 1 ura). Od 13.00 do 14.00 vzgojiteljica načrtuje delo v oddelku. Od 14.00 do 15.00 sta ponovno skupaj v oddelku. Se pravi, da je v oddelku 5 ur sočasnosti. 5 ur sočasnosti ne moremo izvajati vsak dan, saj imamo bolniške, ki jih moramo pokrivati.

**SKUPAJ IZRAČUN ZA POMOČNICE VZGOJITELJICE:  $3 + 1,42 + 2,58 + 0,285 + 1 = 8,285$  oseb.**

**PREDLOG: 8,285 DM VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA**



## **SVETOVALNI DELAVEC**

### **Normativ:**

#### **9. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje**

*V vrtcu z 20 oddelki se sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca. Če opravlja svetovalni delavec delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.)*

**Pojasnilo:** Izračun:  $6/20=0,3$   
Na 6 oddelkov pripada 0,30 DM svetovalni delavec.

### **PREDLOG: 0,30 DM SVETOVALNI DELAVEC**

## **IZOBRAŽEVANJA**

Vsi strokovni delavci se dodatno strokovno izobražujejo.

## **ORGANIZATOR PREHRANE in ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO-HIGIENKEGA REŽIMA**

### **Normativ:**

#### **10. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje**

*V vrtcu s 60 oddelki se sistemizira eno delovno mesto organizatorja prehrane in eno delovno mesto organizatorja zdravstveno-higienskega režima.*

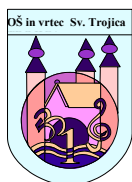
*Če opravlja organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.*

**Pojasnilo:** Izračun:  $6/60=0,10$   
Na 6 oddelkov nam pripada 0,10 DM organizatorja prehrane in 0,10 DM organizatorja zdravstveno-higienskega režima.

### **PREDLOG: 0,10 DM ORGANIZATORJA PREHRANE**

### **PREDLOG: 0,10 DM ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO-HIGIENKEGA REŽIMA**





## VZDRŽEVALEC UČNE TEHNOLOGIJE OZIROMA VZDRŽEVALEC RAČUNALNIŠKE OPREME

### Normativ:

#### 15.a člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

V vrtcu s 30 oddelki se sistemizira eno delovno mesto tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije oziroma delovno mesto vzdrževalca računalniške opreme v skladu z naslednjimi merili:

število oddelkov	delež delovnega mesta
do 17	0,50
18 – 29	0,75
30 in več	1,00

V vrtcu pri šoli se sistemizira delovno mesto tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije oziroma delovno mesto vzdrževalca računalniške opreme v skladu z naslednjimi merili:

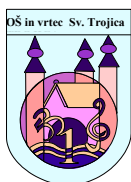
število oddelkov	delež delovnega mesta
1 do 3	0,10
4 do 6	0,20
7 do 9	0,30
10 in več	0,50

Tehnični delavec – vzdrževalec učne tehnologije V mora imeti srednjo strokovno izobrazbo, vzdrževalec računalniške opreme VII/1 pa visoko strokovno izobrazbo.

Delovno mesto iz prejšnjega odstavka se lahko sistemizira, če vrtec nima sklenjene pogodbe o opravljanju storitev za opravljanje del vzdrževanja računalniške opreme.

**Pojasnilo:** V vrtcu pri šoli se v skladu z merili (4 do 6 oddelkov) sistemizira 0,20 delovnega mesta tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije oziroma delovno mesto vzdrževalca računalniške opreme

**PREDLOG: 0,20 DM VZDRŽEVALEC UČNE TEHNOLOGIJE OZIROMA VZDRŽEVALEC**



## ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKI DELAVCI

### Normativ:

#### **Drugi odstavek 14. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje**

*V šoli, ki ima vrtec, se delovno mesto računovodje in tajnika VIZ VI ali poslovnega sekretarja sistemizira tako, da se upoštevajo oddelki šole in vrtca*

#### **Drugi odstavek 15. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje**

*V šoli, ki ima vrtec in ima skladno z normativi za osnovnošolsko dejavnost že sistemizirano eno delovno mesto računovodje in eno delovno mesto poslovnega sekretarja, se za prvih 15 oddelkov vrtca sistemizira eno delovno mesto knjigovodje in eno delovno mesto administratorja. Če je število oddelkov manjše, se sistemizirata obe delovni mesti v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 posameznega delovnega mesta. Za vsakih dodatnih 16 oddelkov vrtec sistemizira še dodatno delovno mesto knjigovodje ali administratorja. Delovno mesto knjigovodje oziroma administratorja je uvrščeno najmanj v V. tarifni razred.*

#### **38. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje**

*Ugodnejši normativ za pomočnika ravnatelja in računovodsko-administrativne delavce, kot ga določa ta pravilnik ter druge ugodnejše izjeme zaradi posebnih delovnih razmer odobri, na podlagi vloge vrtca, občina, ustanoviteljica vrtca. Nižji oziroma ugodnejši normativi se upoštevajo pri določanju cene programa.*

### Pojasnilo:

Izračun:  $6/15=0,40$

OŠ in vrtec Sveta Trojica ima skladno z normativi za osnovnošolsko dejavnost že sistemizirano eno delovno mesto računovodje in eno delovno mesto poslovnega sekretarja, zato se za 6 oddelkov vrtca sistemizirata obe delovni mesti v ustreznem deležu. Na podlagi 6 oddelkov predlagamo 0,40 DM računovodja in 0,40 DM tajnika VIZ.

### **PREDLOG: 0,40 DM RAČUNOVODJA**

### **PREDLOG: 0,40 DM TAJNIK VIZ**

## DELAVCI V KUHINJI

### Normativ:

#### **16. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje**

*(1) Delavci v kuhinji so kuharji, dietni kuharji in pomočniki kuharjev.*

*(2) Število delovnih mest za delavce v kuhinji se sistemizira na podlagi porabe časa za posamezno delovno operacijo, ob upoštevanju starostne skupine in energijskih potreb otrok, ki ga določa tabela, ki je kot priloga I sestavni del tega pravilnika. Poraba časa je določena za delo v lastni, centralni in razdelilni kuhinji.*

*(3) Za pripravo dietnih obrokov za otroke, ki imajo ustrezno zdravniško mnenje, se doda za vsak obrok tri četrtine časa, določenega v tabeli.*

*(4) Če ima vrtec organizirano centralno ali lastno kuhinjo, mora imeti sistemiziranih najmanj polovico delovnih mest kuharjev oziroma dietnih kuharjev.*

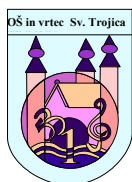
*(5) Kuhar IV mora imeti srednjo poklicno izobrazbo.*

*(6) Kuhar V mora imeti srednjo strokovno izobrazbo.*

*(7) Dietni kuhar IV mora imeti srednjo poklicno izobrazbo in opravljenih najmanj 50 ur dodatnih izpopolnjevanj s področja priprave dietnih jedi.*

*(8) Dietni kuhar V mora imeti:*

- srednjo strokovno izobrazbo z opravljenim strokovnim modulom s področja priprave dietnih jedi,



- srednjo strokovno izobrazbo in opravljenih najmanj 50 ur dodatnih izpopolnjevanj s področja priprave dietnih jedi ali
- pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo Dietni kuhar/dietna kuharica.

KUHINJA VRTEC za šolsko  
 leto 2026/2027

6 oddelkov

112  
 otrok

KUHINJA	do 2 let - število otrok				od 2 do 6 let - število otrok					
			dieta					dieta		
čas / št. Otrok	Minut	24	Minut*	1	Minut	81	Minut*	6	Skupaj minut	
zajtrk	1,2	28,8	2,1	2,1	1,65	133,65	2,89	17,34	181,89	
malica	1,07	25,68	1,87	1,87	1,47	119,07	2,57	15,42	162,04	
kosilo	4,7	112,8	8,23	8,23	6,2	502,2	8,85	53,1	676,33	
Skupaj minut		166,68		12,2		754,92		85,86	1.020,26	

Št. Ur	17
--------	----

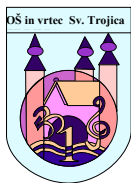
Št. Delavcev	2,27
--------------	------

IZRAČUN: 1.020,26/60MIN/7,5UR=2,27	
---------------------------------------	--

**Pojasnilo:** Tabela prikazuje izračun narejen za kuhinjo OŠ in vrta brez razdelilne kuhinje v vrtcu in na dislocirani enoti, za 112 otrok vpisanih v vrtec, ki so razporejeni v 6 oddelkov. Upoštevano je število otrok do 2 let, število otrok od 2 do 6 let, čas priprave obroka in diete – 1 dieta v prvem starostnem obdobju, ter 4 diete v drugem starostnem obdobju. Za pripravo vseh dietnih obrokov (zajtrk, kosilo, malica) je potrebno 69,44 minut. Na podlagi izračuna po normativu pripada 2,27 DM delavcev v kuhinji (2,27 kuharja).

### **PREDLOG: 2,27 DM KUHAR**

- kuhar IV – 2.27 DM



## SPREMLJEVALEC ZA NUDENJE FIZIČNE POMOČI OTROKU

### Normativ:

#### 23. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

- (1) Za nudenje fizične pomoči otrokom se v vrtcu na podlagi individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima sistemizira delovno mesto spremljevalec za fizično pomoč, če se ne more zagotoviti izvajanje fizične pomoči z že sistemiziranimi delovnimi mesti. V posameznem oddelku je lahko največ en spremljevalec.
- (2) Obseg izvajanja fizične pomoči otroku v času njegovega bivanja v vrtcu določi strokovna skupina za zgodnjo obravnavo.
- (3) Spremljevalec mora imeti najmanj srednjo ali srednjo strokovno izobrazbo.
- (4) Fizična pomoč otrokom, ki so vključeni v oddelke prilagojenega programa, je že zagotovljena v okviru normativov, ki veljajo za izvajanje tega programa.

**Pojasnilo:** V vrtec sta vključena 2 otroka (dvojčici), ki jima na podlagi individualnega načrta in zapisnika multidisciplinarnega tima pripada stalni spremljevalec za nudenje fizične pomoči. Tako bo tudi v šolskem letu 2026/2027.

### PREDLOG: 2 DM SPREMLJEVALCA ZA NUDENJE FIZIČNE POMOČI

## DELAVCI V PRALNICI

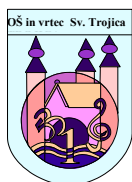
### Normativ:

#### 17. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

V vrtcu se sistemizira eno delovno mesto perice ali perice-šivilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan.

**Pojasnilo:** Dnevno perica opere okvirno 6 strojev perila na dan, kar znese cca 24 kg suhega perila. Gre za slinčke, posteljnino, krpe, serviete, brisače, prte, predpasnike za likovno ustvarjanje idr.  
Izračun:  $24\text{kg}/60\text{kg}=0,40\text{ DM}$

### PREDLOG: 0,40 DM PERICA, LIKARICA, ŠIVILJA



## ČISTILCI

### Normativ:

#### 18. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

*V vrtcu se sistemizira delovno mesto čistilca na 600 m<sup>2</sup> čistilne talne površine. Čistilne površine so notranje talne površine, zmanjšane za površino kuhinje in prostore hišnika. Če delavec skrbi za dve do tri stavbe, se normativ zniža za 100 m<sup>2</sup>, za štiri ali več stavb pa za 200 m<sup>2</sup>.*

**Pojasnilo:** Skupna talna površina za čiščenje znaša 416,37 m<sup>2</sup>. Normativ se zniža za 100 m<sup>2</sup>, ker delavec skrbi za dve stavbi.  
 Izračun:  $416,37 / 500 = 0,83$  DM čistilcev

### Navedba prostorov s kvadratur

Prostori KULTURNI DOM	Kvadratura (m <sup>2</sup> )	Prostori VRTEC V ŠOLI	Kvadratura (m <sup>2</sup> )
HODNIK	12,6	KAPLJICE	53,5
WC	1,99	MAVRICE	54
KABINET	10,08	SONČKI	45
LUNICE	32,9	OBLAČKI	45
ZVEZDICE	64,8	HODNIK predprostor	5,4
<b>SKUPAJ</b>	<b>122,37</b>	HODNIK GARDEROBA, WC	25,5
		WC vrtec L+D	20
		HODNIK vhod 2.3 VIO	45,6
		<b>SKUPAJ</b>	<b>294</b>

### PREDLOG: 0,83 DM ČISTILCA

## HIŠNIK

### Normativ:

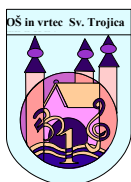
#### 19. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

*(1) Drugi tehnični delavci so praviloma hišnik-vzdrževalec, kurjač in šofer.*

*(2) V vrtcu z 18 oddelki se za delavce iz prejšnjega odstavka sistemizira eno delovno mesto. Če delavec skrbi za tri do pet stavb, se normativ zniža za dva oddelka, če skrbi za več kot pet stavb, pa se zniža za štiri oddelke).*

**Pojasnilo:** Izračun:  $6/18=0,33$  DM hišnika  
 Na 6 oddelkov pripada 0,33 DM hišnika.

### PREDLOG: 0,33 DM HIŠNIKA



**Naslednje predloge so v sistemizaciji, vendar se NE štejejo v EKONOMSKO CENO VRTCA.**

### **DIJAŠKA IN ŠTUDENTSKA PRAKSA**

**Normativ:** 13. člen Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Nagrade dijakom in študentom za obvezno prakso).

*(1) Dijakom in študentom za obvezno opravljanje prakse pripada nagrada, ki se določi v mesečnem znesku, in sicer za:*

- dijake znaša mesečna nagrada 86,00 evrov,*
- študente znaša mesečna nagrada 172,00 evrov.*

*(2) Nagrada se izplača v sorazmernem deležu glede na število dni prisotnosti*

**Predlog:** Za šolsko leto 2026 /2027 predvidevamo **4 dijakinje in 2 študentki.**

### **VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO**

**Normativ:**

**13. a člen Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje**

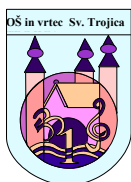
*V vrtcu s 15. oddelki se za nudenje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami in za delo z otroki z rizičnimi dejavniki sistemizira delovno mesto za vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, v vrtcu z večjim oziroma manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu.*

*Če vrtec v okviru sistemiziranih delovnih mest nima izvajalca dodatne strokovne pomoči ustrezne izobrazbe ali smeri, lahko za izvajanje ur dodatne strokovne pomoči sklene dogovor z drugim vrtcem, osnovno šolo, osnovno šolo s prilagojenim programom ali zavodom za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.*

**Pojasnilo:** Izračun:  $6/15=0,4$

Na 6 oddelkov nam pripada 0,40 DM vzgojitelja za zgodnjo obravnavo.

**PREDLOG: 0,40 DM VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO**



**OŠ in vrtec Sv. Trojica**  
Meznaričeva 1, 2235 Sveta Trojica  
<http://www.ostrojica.si>; email: [o-st.mb@guest.arnes.si](mailto:o-st.mb@guest.arnes.si)



## **16. ZAKLJUČEK**

V predlagani sistemizaciji je upoštevana optimalna organizacija dela, ki je mogoča le ob prisotnosti celotnega kadra na delovnem mestu. V zavodu se soočamo z bolniškimi odsotnostmi, kar predstavlja tveganje za kakovostno, varno in strokovno izvedeno delo.

Vljudno vas prosimo, da predlagano sistemizacijo pregledate in nam jo v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, potrdite.

Datum: 12. 5. 2026

Pripravila:  
Sabina Zorko

**mag. Nataša Bauman, prof.**  
**RAVNATELJICA**